

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5621/QĐ-UBND
UBND Q. PHÚ NHUẬN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 9 năm 2016

ĐẾN Số:1309.A
Ngày: 27/9/2016.

Chuyển:

hồ sơ số:

QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành Nội quy tiếp công dân

tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố Hồ Chí Minh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Quyết định số 6278/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức lại Văn phòng Tiếp công dân thành phố thành ban Tiếp công dân thành phố trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Quyết định số 2977/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của ban Tiếp công dân thành phố trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Tiếp công dân thành phố tại Công văn số 179/TCD-HCTH ngày 05 tháng 8 năm 2016 và của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 3294/TTr-SNV ngày 19 tháng 9 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố Hồ Chí Minh”.

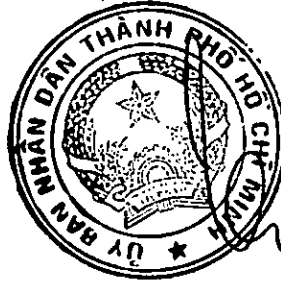
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Trưởng ban Ban Tiếp công dân thành phố, Thủ trưởng các sở - ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thanh tra Chính phủ;
- Ban Tiếp công dân Trung ương;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- Các Ban Thành ủy;
- Ban Pháp chế HĐND Thành phố;
- Ban TT. UBMTTQ VN Thành phố;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng HĐND Thành phố;
- Sở Nội vụ (3b);
- VPUB: các PVP;
- Lưu: VT (VX/Đn). 160.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thành Phong

NỘI QUY

Tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân Thành phố Hồ Chí Minh
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 5022/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2016
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

**I. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, KIẾN NGHỊ,
PHẢN ÁNH**

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân; tuân thủ Nội quy tiếp công dân và sự hướng dẫn của cán bộ, công chức tiếp công dân trong việc đăng ký và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
2. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; tôn trọng đối với người tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, cán bộ, công chức tiếp công dân; người thi hành công vụ.
3. Không được can thiệp, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo của người khác; trường hợp nhiều người (từ 05 người trở lên) cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày.
4. Không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí vào nơi tiếp công dân.
5. Không được tự ý sử dụng phương tiện ghi hình, ghi âm, chụp ảnh, treo băng rôn, biểu ngữ khi chưa được sự cho phép của người có thẩm quyền.
6. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức tiếp công dân.

II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

1. Trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức theo quy định.
2. Có thái độ đúng mực; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân.
3. Tiếp nhận đơn, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng theo quy định của pháp luật.
4. Tôn trọng công dân, không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
5. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

III. NHỮNG TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm Nội quy tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

IV. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

Việc tiếp công dân được thực hiện thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần tại Trụ sở Tiếp công dân Thành phố, số 15 đường Nguyễn Gia Thiều, Phường 6, Quận 3:

- Buổi sáng : Từ 07g30 đến 11g30;
- Buổi chiều : Từ 13g00 đến 17g00.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Phong